

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 15

ПРИНЯТО:  
На общем собрании  
работников  
Протокол № 1  
От 18.02.2020 год.

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий МБДОУ д/с № 12  
И.К Сиротенко  
Приказ № 22 от 18.02.2020 год



**Положение о Штабе воспитательной работы**

**МБДОУ д/с № 15**

## **1. Общие положения**

В целях организации первичной профилактической деятельности МБДОУ, выявления неблагополучия семей, предупреждения детской безнадзорности, защиты жизни и здоровья несовершеннолетних создан Штаб воспитательной работы.

Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с администрацией УО, с Управляющим Советом школы, отделом образования, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

## **2. Задачи Штаба воспитательной работы**

2.1. Разработка плана работы Штаба воспитательной работы.

2.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав. Обеспечивает участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении:

- организация сотрудничества с учреждениями дополнительного образования с целью организации дополнительной занятости, развития ребенка;

обеспечение взаимодействия образовательного учреждения и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.

■ организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

■ оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды и организации досуга семьи (ребенка).

### **3. Функции Штаба воспитательной работы**

3.1. Штаб воспитательной работы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

- организует выполнение решений администрации образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель штаба совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- изучает состояние правопорядка на территории образовательного учреждения, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории образовательного учреждения;
- участвует в пропаганде правовых знаний среди родителей образовательного учреждения;
- участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- информирует педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба воспитательной работы.

#### 4. Состав Штаба воспитательной работы.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательного учреждения из числа педагогов ДОУ, осуществляющих профилактическую работу:

1. Заведующий ДОУ
2. Воспитатели
3. Старшая мед. сестра
4. Завхоз

#### Обязанности специалистов Штаба воспитательной работы.

Заведующий ДОУ	Контроль и координация деятельности заинтересованных лиц по реализации индивидуальной профилактической программы с семьями и детьми
Воспитатели (ответственный)	<p>Работа с родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация работы с пед.коллективом по профилактической деятельности учреждения (подготовка планов, проектов приказов, индивидуальной работы).</li><li>2. Разработка анкет для родителей.</li><li>3. Подготовка и материалов к родительским собраниям по правовым вопросам (с привлечением психолога, инспектора ОПДН, мед. работника)</li><li>4. Индивидуальные беседы: «Должны ли родители нести ответственность за неправильное поведение своих детей»; «Почему так трудно воспитать ребенка»; - оказание помощи родителям в коррекции отклоняющегося поведения, формирование правовой культуры.</li></ol>

Педагог-психолог	<p>Работа с ребенком и родителями:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная первичная консультация с целью получения разрешения на психодиагностическое исследование личности;</li> <li>2. Индивидуальные занятия;</li> <li>3. Индивидуальная консультация по результатам диагностики</li> <li>4. Индивидуальная консультация по формированию навыков здорового образа жизни</li> <li>5. Ведение индивидуальных профилактических дел</li> <li>6. Консультации по оказанию помощи семье (направления в органы системы профилактики для решения проблемных вопросов)</li> </ol>
Воспитатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление контроля за посещаемостью ребенка;</li> <li>- посещение семьи по месту жительства;</li> <li>- работа с родителями по формированию единых с ДОУ понятий о здоровом образе жизни;</li> <li>- освещение вопросов безопасности на родительских собраниях</li> <li>- привлечение родителей к участию в Днях здоровья и т.п.</li> </ul>
Старшая мед.сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации мероприятий по формированию ЗОЖ</li> <li>- индивидуальная работа с родителями - ведение журнала обращений</li> </ul>

## 5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы.

5.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся.

5.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:

- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;
- организовывать и проводить общие воспитательные мероприятия профилактического характера для родителей и воспитанников ДОУ;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы штаба Воспитательной работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний штаба воспитательной работы учреждения его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», каждый протокол подписывается председателем штаба и секретарем. Книга протоколов заседаний Штаба воспитательной работы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения .

6.3. Осуществляется ведение журнала индивидуальной работы (постоянно).

6.4. Предусмотрено ведение папки «Деятельность Штаба воспитательной работы в МБДОУ № 15» в которую входят документы:

-приказы управления образования, приказы ДОУ о создании ШВР, о деятельности ШВР, о составе ШВР

- план работы ШВР

-ежемесячные отчеты по выполнению плана

- «Книга протоколов заседаний Штаба воспитательной работы», протоколы заседаний ШВР (с приложениями: информация, отчеты, фотоматериалы, планирование и др документы согласно повестке дня)В протокол обязательно должны быть внесены вопросы индивидуальной работы с семьями и результаты данной работы.

- журнал индивидуальной работы (где фиксируются все обращения) с приложением к журналу ( письма в органы системы профилактики, ответы на запросы ДООУ, личные заявления граждан и т.п.)
- личные дела профилактируемых семей, которые содержат основание постановления на учет (справка из ОПДН, Постановление КДН, выписка из заседания ШВР ДООУ с указанием причин постановления), акты (не реже 2х раз в год), отчеты о проделанной работе всех специалистов ШВР, фотоматериалы ( не реже 1 раза в квартал), другие документы, отражающие неблагополучие или признаки исправления семей.

#### **7. Организация деятельности Штаба воспитательной работы:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР, рассматриваются все случаи обращений по фактам неблагополучия в семьях, пути решения проблемных вопросов;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.